

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 49 del 22 maggio 2024**

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale**

Oggi **mercoledì 22 maggio 2024 alle ore 17:00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione verbale della seduta del CdA del 23.4.2024;
2. personale e organizzazione: incarico di direzione; assunzione a tempo determinato personale amministrativo; assunzione di addetti con ruolo di "project manager"; aggiornamenti;
3. sede: approvazione PFTE manutenzione sede e aree esterne;
4. procedure amministrative: creazione di un profilo MEPA e autorizzazione punti istruttori; procura per delega poteri di ordinaria amministrazione e spese notarili; atto di indirizzo per l'avvio dell'iter di modifica statutaria; delibera quadro affidamenti esterni; Regolamento per le verifiche a campione ai sensi dell'art. 52 d.lgs. n. 36/2023 recante le modalità per i controlli sul possesso dei requisiti per gli affidamenti diretti; Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale;
5. bilancio consuntivo dell'esercizio 2023;
6. PdA FEAMP 2014/20: aggiornamenti;
7. PdA FEAMPA 2021/27: aggiornamenti;
8. PROGETTI: ENGREN2 (assegnazione incarico Laboratori didattici); approvazione progetto INTER BIKE IV; aggiornamenti;
9. PSL FEASR 2014/22: aggiornamenti;
10. PSL FEASR 2023/27: ratifica delibere n. 36 e n.45 del 23/4/2024; proposte di bandi interventi SRD01, SRD03, SRD13 e ISL03; variazione organigramma PSL; criteri di selezione intervento SRD04; aggiornamenti;
11. varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	ASSENTE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	PRESENTE

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (Direttore VeGAL) e, per la trattazione dei punti 9 e 10 all'Odg la dott.ssa Simonetta Calasso (Direttore del PSL FEASR 2023-2027), del punto 4 all'Odg il dott. Gabriele Giambruno e l'avv. Jacopo Marchini e per il punto 5 all'odg il dott. Gabriele Giambruno. E' presente inoltre il Revisore legale Unico Lauretta Pol Bodetto.

Assume la presidenza il Presidente Filippo Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 17:10.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero chiede di anticipare la trattazione del **quarto punto all'odg**, relativo alle procedure amministrative e chiede al Direttore Pegoraro di relazionare in merito.

Viene ammesso alla trattazione del presente punto all'odg l'avv. Jacopo Marchini.

(OMISSIS)

Relativamente all'approvazione del Regolamento per le verifiche a campione ai sensi dell'art. 52 d.lgs. n. 36/2023 recante le modalità per i controlli sul possesso dei requisiti per gli affidamenti diretti e del Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale, il CdA così si esprime.

**Delibera del CdA di VeGAL n. 49 del 22 maggio 2024**

**OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- VeGAL è un'associazione con personalità giuridica riconosciuta dalla Regione Veneto con Decreto del 18 ottobre 2002, costituita in data 31.01.1995;
- con delibera del CdA di VeGAL n.110 del 6.12.2023 è stato affidato un incarico allo Studio Dal Moro Ce.Da. per un servizio di consulenza finalizzato alla ricognizione e revisione delle procedure di VEGAL ed in particolare della revisione dei Regolamenti e dello statuto dell'ente;
- nell'ambito di tale incarico lo Studio Dal Moro Ce.Da. ha formulato una proposta di Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale;
- con delibera n. n. 63 del 14.7.2011 il CdA di VeGAL ha approvato un "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale";
- si ritiene di dover provvedere all'adeguamento delle disposizioni del Regolamento vigente, sia rispetto agli aggiornamenti normativo-regolamentari intervenuti, nonché in coerenza con l'assetto organizzativo dell'ente;
- con delibera n. 72 del 04/8/2023 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;

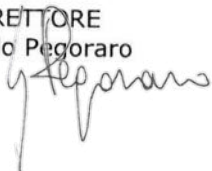
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare il **Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale** come descritto in **Allegato A**;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.72 del 4.8.2023 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art.15 dello Statuto di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

IL DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE  
Filippo Tonero



## **Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 e per la gestione della cassa economale**

### **Art. 1 – Finalità del presente regolamento**

Il presente regolamento stabilisce le modalità in base alle quali il Gruppo di Azione Locale (GAL) VeGAL:

- procede all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa comunitaria e nazionale di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;
- regola la cassa economale.

### **Art. 2 - Acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 (Art. 48 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i)**

L'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 è ammessa:

- in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con determinazione del Direttore di VeGAL e con le deroghe di cui al comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- in alternativa il CdA del GAL può approvare ogni anno un programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi.

Entro i limiti previsti dalla normativa vigente per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ove previsto ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è individuato dal Direttore del GAL. In mancanza, quanto previsto dal presente regolamento resta di competenza del Direttore.

Il RUP assicura il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, ove non derogato, parità di trattamento e non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

Il RUP procede all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 5.000,00 tramite:

- tramite la consultazione di propri elenchi aperti di operatori economici ai quali possono essere iscritti soggetti che ne facciano richiesta ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e relativo allegato II.1;
- di indagini di mercato (effettuate mediante la consultazione di cataloghi elettronici del mercato elettronico, su internet, su cataloghi, telefoniche, preventivi originali o ricevuti via pec, ecc.);
- con assegnazione diretta nei casi di specialità o peculiarità della fornitura o del servizio o di motivata urgenza.

Il RUP predispone la propria motivata aggiudicazione provvisoria che il Direttore potrà, con propria deliberazione, trasformare in assegnazione definitiva, anche in sede di ratifica o presa d'atto successiva.

Il RUP inserisce un avviso sul sito internet di VeGAL per la realizzazione dell'indagine di mercato o la costituzione dell'elenco aperto di fornitori, ai sensi del relativo regolamento.

### **Art. 3 – Cassa economale**

La cassa economale è affidata al Direttore del GAL che si avvarrà, per la sua gestione, del supporto dell'Ufficio di Amministrazione del GAL.

I pagamenti effettuati mediante prelievo dalla Cassa economale, sono disposti direttamente, senza preliminarmente determinazione ed individuazione del RUP, non trattandosi di procedura di appalto.

L'utilizzo della cassa economale è previsto per le spese necessarie al normale e regolare funzionamento degli uffici e delle attività del GAL e, quindi, per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti (di norma ciascuno entro l'importo massimo pari a 1.500,00 euro IVA esclusa).

I pagamenti con fondi della cassa economale possono essere effettuati per contante nei limiti di legge, assegno bancario, carta di credito, bonifico, bancomat/pos o conto corrente postale.

Per gli acquisti a mezzo contanti nei limiti di legge, è prevista una cassa contabile, affidata al Direttore del GAL, che è esentato dal prestare cauzione. A favore della cassa contabile è disposta dal CdA un'anticipazione iniziale di euro 1.000,00, rinnovabile ogni volta che l'anticipazione stessa risulta esaurita o la sua consistenza è tale da non poter assicurare il regolare funzionamento del servizio cassa contabile.

Il Direttore del GAL autorizza le spese ed aggiorna annualmente il CdA sulla tipologia di spesa sostenuta, anche ai fini della ratifica o presa d'atto successiva.

L'utilizzo della cassa economale è previsto relativamente alle seguenti spese:

- anticipi e/o rimborsi spese missioni;
- iscrizione a corsi di formazione e/o convegni;
- spese relative ad allestimenti e compensi per relatori per manifestazioni, convegni, incontri, mostre, fiere, attività promozionali, etc;
- spese per riproduzioni grafiche, di documenti e disegni, lavori di traduzione e interpretariato, copiatura di testi, copie eliografiche, rilegatura di volumi, servizi fotografici;
- spese per iscrizioni obbligatorie o di rappresentanza, pubblicazione di bandi e avvisi;
- spese postali e/o spedizioni in genere;
- pagamento di imposte, tasse, utenze, visure, diritti di segreteria, etc;
- acquisto valori bollati;
- acquisti di cancelleria, stampati e materiale d'ufficio;
- acquisto giornali, riviste etc;

- acquisto manuali tecnici e amministrativi, libri e pubblicazioni, anche su supporto non cartaceo;
- acquisto, noleggio, gestione, manutenzione e riparazione di arredi ed attrezzature;
- interventi di manutenzione immobili e relativi impianti;
- acquisto di attrezzatura tecnica e/o informatica (hardware e software e licenze) e spese di gestione siti web;
- accertamenti sanitari per il personale in servizio e per la sicurezza e medicina del lavoro;
- spese di rappresentanza e colazioni di lavoro;
- altre spese non espressamente citate ma comunque connesse o derivanti da quelle nominate.